

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА

плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МКУК «МЦКиД»
от 14.03.2024 г. № 16 - о

ПЛАН

мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности	оказание государственных (муниципальных)	постоянно	руководитель Учреждения, заместители	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	Учреждения трудовые отношения	услуг оплата труда работников	постоянно	руководителя Учреждения председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений за-	1. Организация деятельности Учре-	возникновение личной заинтересо-	постоянно	должностное лицо,	минимизация коррупционных

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	<p>конодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>ждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственными (муниципальным) имуществом</p>	<p>ванности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов</p>		<p>ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения</p>
7	<p>Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденных приказом (распоряжением) Учреждения</p>	<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p>				
8	<p>Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения</p>					

Исполнитель
