

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Мурыгинский центр культуры и досуга»
Юрьянского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 56
пгт Мурыгино

Об утверждении положения об антикоррупционной политике в
муниципальном казенном учреждении культуры «Мурыгинский центр
культуры и досуга»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-03 «О
противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 №
364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение об антикоррупционной политике в МКУК
«Мурыгинский центр культуры и досуга» Приложение № 1.

1. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в МКУК «МЦКиД» на художественного
руководителя МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга».

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга»
обеспечить:

-разработку и утверждение локальных нормативных актов,
направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на
выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

-прием уведомлений о факте обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о
случаях совершения коррупционных правонарушений работниками
Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников
Учреждения.

Директор МКУК «Мурыгинский
центр культуры и досуга



Е.М. Маракулина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУК «Мурыгинский
центр культуры и досуга»
от 30.12.2019 № 56

Антикоррупционная политика МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального казенного учреждения культуры «Мурыгинский центр культуры и досуга» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (изд. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2. Политика муниципального казенного учреждения культуры «Мурыгинский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) является документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупции.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Учреждения являются: формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- установление обязанности работников Учреждения соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения,

работником которой он является. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принципами Политики Учреждения являются:

При создании системы мер противодействия коррупции Учреждение основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности муниципальных служащих и работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которое имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также, контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадают под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- 6.1. Руководитель Учреждения:
- утверждает настоящую Политику;
 - рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
 - определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;
 - контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
 - отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
 - организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников а совершению коррупционных правонарушений а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждений, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

6.3. Комиссия по противодействию коррупции:

совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждений, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

6.3. Комиссия по противодействию коррупции:

-осуществляет оценку коррупционных рисков;

-осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

-проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;

-осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

6.4. Учреждение гарантирует работникам отсутствие негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны предпринимать необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Предупреждение коррупционных правонарушений

осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка нормативных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- разработка и реализация плана по противодействию коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными организациями;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, и иными лицами;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов в отношении лиц, занимающих определенные должности, на которых велик риск возникновения конфликта интересов.