



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора МКУК  
«Мурыгинский центр культуры и  
досуга» от 30.12.19г №55

Кодекс  
профессиональной этики и служебного поведения работников МКУК  
«Мурыгинский центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работников учреждения культуры (далее – учреждение).

1.3. Работник, который состоит в трудовых отношениях с МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга» и осуществляет полномочия, обязан соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУК «Мурыгинский центр культуры и досуга», обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и вправе, изучив содержание Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от работы.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник отношений и гражданин Российской Федерации вправе ожидать поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс является основной частью документов, регламентирующих отношения участников отношений.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении и самоконтроле работников.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе, цели, функции, принципы**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

*профессиональная этика* - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

*кодекс профессиональной этики работников управления культуры и молодежной политики* - свод норм одобряемого поведения для работников;

*материальная выгода* - приобретение, которое может быть получено работником подведомственного учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

*личная выгода* - заинтересованность работника подведомственного учреждения, его близких родственников в получении материальных благ и

нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

*конфликт интересов* - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

*коррупция* - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для, себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*конфиденциальная информация* - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников потребности соблюдения профессионально - этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения.

2.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

содействие повышению профессионального авторитета коллектива;

определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.4. Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

соблюдение законности; социальная ответственность;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

соблюдение правил делового поведения;

следование лучшим практикам корпоративного управления;

следование принципу добросовестной конкуренции;

повышение доверия граждан к деятельности учреждений;

проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

добросовестность;

объективности и честности при принятии кадровых решений;

конфиденциальность;

беспристрастность;

соблюдение этических стандартов и общих нравственных норм;

высокое качество предоставляемых услуг

### **3. Этические правила поведения работников при выполнении ими**

## трудо­вых обя­зан­но­стей

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники учреждения культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения культуры;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными, региональными законами и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и исполнительных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

3. Руководитель учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудника к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать, соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с пополнением им должностных обязанностей.

3.5. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.6. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим

личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих: должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету организации;

пренебрежительных отзывов о деятельности организации или проведения необоснованные сравнения его с другими организациями;

преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей; проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства; высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конверсионных групп;

резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечания, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.9. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.10. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.11. Во время официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.12. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками учреждения, приоритетным является учет интересов учреждения.

3.13. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и учреждению, осуществляющим деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллектива, предусмотренного Уставом и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.

4.3. Соблюдение руководителем муниципального учреждения положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.