

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Мурыгинский центр культуры и досуга»
Юрьянского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 54
пгт Мурыгино

Об утверждении инструкции
ответственного лица за антикоррупционную работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить инструкцию ответственного лица за антикоррупционную работу.
Прилагается.

Директор МКУК «Мурыгинский
центр культуры досуга»



Е.М. Маракулина

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица за антикоррупционную работу

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем учреждения культуры.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю учреждения культуры.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в учреждении культуры по организации обучения и консультирования работников культуры, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения культуры, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения культуры по организации платных услуг и правилам приема в учреждении культуры;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников культуры в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения культуры, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения культуры к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения культуры);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения культуры.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

30.12.2022.
/дата/

[подпись]
/подпись/

С.М. Макарушина
/расшифровка/

/дата/

/подпись/

/расшифровка/