

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Мурыгинский центр культуры и досуга»

ОПРН 7084338000680

ГРН 2114329022971

Снес. графическ
Мемориальн Уст

09.08.2011г

пгт Мурыгино
Юрьянский район Кировская область
2011 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурыгинский центр культуры досуга» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты государственных (муниципальных) учреждений», на основании распоряжения администрации Мурыгинского городского поселения от 13.07.2011 № 145-р «О создании муниципальных казенных учреждений, путем изменения типа существующих учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурыгинский центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «МЦКиД».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей поддержку и развитие культурно - досуговой, просветительской, методической и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, основным видом деятельности, которой является предоставление населению пгт Мурыгино разнообразных услуг социального, культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, созданы условия для занятий художественным любительским творчеством. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мурыгинского городского поселения на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя, а так же собственника имущества выполняет администрация муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств местного бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Место нахождения Учреждения: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная д.7.

Юридический адрес: Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Набережная д.7.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: осуществление поддержки и развитие культурно-досуговой, просветительской, методической и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий, кружков художественного любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.3. Проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм художественно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов художественно-творческой деятельности;

2.3.5. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков;

2.3.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.7. Демонстрация видеофильмов и видеопрограмм;

2.3.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, корпоративных вечеров, организация и проведение презентаций, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.9. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного вида клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);

2.3.10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Оказывать досуговые услуги на возмездной основе;

2.4.2. Предоставлять в прокат имущество;

2.4.3. Предоставлять в аренду помещения;

2.4.4. Оказывать услуги аудио-, видеодеятельности;

2.4.5. Оказывать рекламные услуги.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- досуговые услуги;

- прокат имущества;

- аренда помещений;

- услуги аудио-, видеодеятельности;

- рекламные услуги.

2.6. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.5. поступают в бюджет муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторских правах и смежных правах;

3.1.3. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных, федеральных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.1.4. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.1.5. Принимать участие в международной деятельности в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством РФ;

3.1.6. Привлекать к сотрудничеству для осуществления совместной деятельности на договорной основе предприятия, учреждения, организации и физические лица;

3.1.7. Привлекать физические лица для совместной деятельности, связанной с реализацией уставной деятельности, в целях организации массовых мероприятий, шоу-программ, праздников, концертов;

3.1.8. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги по согласованию с учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него муниципальных функций и муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в администрацию Мурыгинского городского поселения сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.11. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.14., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о репрофилировании деятельности Учреждения;

о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельности Учреждения внутренние документы. Издает приказы.

6.7. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области.

От лица муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Мурыгинского городского поселения.

7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением принимаются по согласованию с Учредителем.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7.2. Средства местного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет в полном объеме.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мурыгинского городского поселения на основании бюджетной сметы.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.13. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов администрации Юрьянского района.

7.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования «Мурыгинское городское поселение» Юрьянского района Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией Мурыгинского городского поселения в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Мурыгинского городского поселения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

8.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Мурыгинского городского поселения.

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Мурыгинского городского поселения.



Прошито и пронумеровано
восемь листов
И. о. главы Мурыгинского
городского поселения

М. М. Дехтере

«18» июля 2011 г.



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Муниципальное учреждение культуры "Мурыгинский центр культуры и досуга"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	8	4	3	3	8	0	0	0	6	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации 30 декабря 2008 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы России № 6 по Кировской области

4	3	3	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

4	3	3	8	0	0	8	3	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

4	3	3	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Зам.начальника межрайонной ИФНС
России № 6 по Кировской области



Багаев В.А.



серия 43 №002143569